# 英語論文校正支援　概要

1. 趣旨

博士課程教育リーディングプログラム「物質科学フロンティアを開拓するAmbitiousリーダー育成プログラム」では、企業で活躍するグローバルリーダーへ導く事を目的に、国際的実践力を養うためプログラム生が英文雑誌で論文発表することを支援する。

1. 申請資格

リーディングプログラムのプログラム生とする。

1. 条件

下記に該当するものを支援する

①　英文雑誌に投稿する論文の校正(翻訳ではない)。実験項の校正も含む。

②　リーディングプログラムのプログラム生が主体的に作成した論文。

③　インパクトファクターのついた英文論文誌に投稿すること。

　　創刊から間がなく、インパクトファクターがついていない場合は要相談。

④　国際学会の要旨や発表原稿、および学位論文は不可。

1. 支援金額

１論文あたり原則として3万円を上限に英文校正料について支援する。但し、不足が考えられる場合は要相談。同一論文に関しては２回までとする。

1. 応募

数名の募集とし、年2回の公募制をとる。支援を希望する学生は申請書を提出すること。申請書には①校正前の英語論文原稿コピー、②料金表（見積書）を添付すること。

1. 選考等

①選考は，学生支援専門委員会において決定する。

②採否の決定は，申請者と指導教員へ通知する。

1. 経費

本件にかかわる経費は、博士課程教育リーディングプログラム経費を持って充てる。

1. 英文校正の発注手順（要注意）

採択後、指導教員の確認のもと、申請者自身が業者とメール等で発注から納品まで直接やりとりを行う。

９．報告

本プログラムに採択された学生は、英語論文校正終了後１ヶ月以内に報告書を提出しなければならない。指導教員による内容確認が必要。報告書には、

①校正後の英語論文原稿コピー(校正の際のコメントや履歴、修正箇所のマーキング等がされている原稿を提出)

②納品書（申請者と指導教員のサイン(検収者及び第三者確認のサイン）と校正後の英語論文の受領日を記入すること。）

④請求書

③発注履歴のわかるもの（メールの写し等(年月日入り)）④納品履歴のわかるもの（メールの写し等(年月日入り)）を添付すること。

10. 申請書・報告書提出方法

申請・報告管理システム（https://lp-missions.sci.hokudai.ac.jp/）に、指定のファイル形式にてファイルを1つにまとめアップロードすること。

報告書は2023年2月14日（火）までに提出すること。

提出が遅いと会計処理に間に合わず支援できない場合もあり得る。